

## U p o w a ż n i e n i e

Nr AO.OK.0052.....

z dnia .....  
(data wydania – miesiąc słownie)

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2018r. poz. 994, ze zm.) upoważniam:

Pana/Panią .....  
(wskazanie osoby)

zatrudnionego/ną na stanowisku ..... (wskazanie stanowiska, wydziału, biura  
lub samodzielnego stanowiska) w Urzędzie Miejskim w Nysie do poświadczania za zgodność  
z oryginałem odpisów, kserokopii, wypisów i wyciągów z dokumentów wytworzonych lub  
znajdujących się w aktach prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.

Upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień.

Upoważnienie niniejsze jest ważne na czas wykonywania obowiązków.....

.....

(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

.....  
(podpis Burmistrza Nysy)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....  
podpis pracownika